

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020	
Urusan Pemerintahan	: 4.06 FUNGSI LAINNYA	
Organisasi	: 4.06.03.04 Biro Perekonomian Daerah	
Program	: 4.06.4.06.03.01 Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.01.0002 Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	
Lokasi Kegiatan	: SEMARANG;OPD Provinsi	
Jumlah Tahun 2019	: Rp 30.000.000,00 (Tiga Puluh Juta Rupiah)	
Jumlah Tahun 2020	: Rp 30.000.000,00 (Tiga Puluh Juta Rupiah)	
Jumlah Tahun 2021	: Rp 45.000.000,00 (Empat Puluh Lima Juta Rupiah)	

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	- Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan Biro Perekonomian	- 100.00 %
Masukan	Tersedia Dana	Rp 30.000.000,00
Keluaran	- Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Biro Perekonomian	- 12.00 Bulan
Hasil	- Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan Biro Perekonomian	- 100.00 %
Kelompok Sasaran Kegiatan: Tercapainya kelancaran penyelenggaraan administrasi Biro Perekonomian		

Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				30.000.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				30.000.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				30.000.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				30.000.000
Jumlah					30.000.000

Catatan : -	Semarang, KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH Drs. Ign. INDRA SURYA, M.Hum NIP. 195910061985031007
----------------	--

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.				
5.				
6.				