

No	NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KELUARAN KEGIATAN	VOLUME	KET
1	Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	5.285.000.000			
1	Kegiatan Pengkajian dan Standarisasi Pengadaan	800.000.000	Jumlah Dokumen SHB dan ASB	2 Dokumen	
2	Kegiatan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa	600.000.000	Persentase ketepatan pemaketan dan penjadwalan pengadaan barang/jasa	100 %	
3	Kegiatan Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik	550.000.000	1) Persentase sistem Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik yang berjalan optimal	1) 100 %	
			2) Persentase Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik yang berjalan sesuai SOP	2) 100 %	
4	Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	985.000.000	1) Persentase OPD dan Kabupaten/Kota yang menginput Data SIMONTEPRA sesuai kaedah	1) 71 %	
			2) Persentase sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa yang berjalan optimal dalam menunjang pelaksanaan pengadaan barang/jasa	2) 100 %	
5	Kegiatan Pembinaan SDM dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa	350.000.000	Persentase Peraturan Pengadaan Barang/Jasa yang disosialisasikan	100 %	
6	Kegiatan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	650.000.000	Persentase Aduan dan Sengketa yang difasilitasi	100 %	
7	Kegiatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	1.350.000.000	Persentase Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	100 %	
2	Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	588.000.000			
8	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	45.000.000	Jumlah Bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan	
9	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	508.000.000	Jumlah Bulan terpenuhinya pelaksanaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam dan luar daerah Perangkat Daerah	12 Bulan	
10	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	35.000.000	Jumlah Bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Muinum Rapat Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa	12 Bulan	