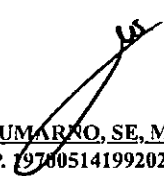



	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	00412/DPA/2020	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		4.06.4.06.03.01.0002.5.2			
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 4.06. - FUNGSI LAINNYA				
Organisasi	: 4.06.03.01. - Biro Infrastruktur dan Sumber Daya Alam				
Program	: 4.06.4.06.03.01. - Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah				
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.01.0002. - Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah				
Waktu Pelaksanaan	: 1 (Satu) Tahun Anggaran				
Lokasi Kegiatan	: Opd Provinsi				
Sumber Dana	: Abpd Provinsi				
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	-Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan Biro Isda			-100.00 %	
Masukan	Tersedia Dana			Rp. 210.000.000,-	
Keluaran	-Jumlah Bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Biro Infrastruktur dan Sumber Daya Alam			-12.00 Bulan	
Hasil	-Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan Biro Isda			-100.00 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Seluruh Bagian pada Biro ISDA				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.	BELANJA				210.000.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				210.000.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				210.000.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				210.000.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				210.000.000
				Jumlah	210.000.000
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	55.000.000	Semarang, 18 Desember 2019 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah PROVINSI JAWA TENGAH  SUMARNO, SE, MM NIP. 197805141992021001		
Triwulan II	Rp.	50.000.000			
Triwulan III	Rp.	55.000.000			
Triwulan IV	Rp.	50.000.000			
Jumlah	Rp.	210.000.000			

RINCIAN ANGGARAN BELANJA				
Program	: 4.06.4.06.03.01 - Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah			
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.01.0002 - Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah			
Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
Belanja Alat Tulis Kantor				210.000.000
<i>kertas hvs a4 ; 70 gr; 210 x297 mm</i>	300	Rim	47.000	14.100.000
<i>kertas hvs a4 80 gr</i>	46	Rim	52.000	2.392.000
<i>kertas hvs folio f4 70 gr</i>	583	Rim	50.000	29.150.000
<i>kertas hvs f4 ; 80 gr; 216 x 330 mm</i>	62	Rim	55.000	3.410.000
<i>kertas hvs warna, double folio, 80 gram</i>	6	Rim	176.000	1.056.000
<i>buku folio isi 200 lembar</i>	50	Buah	32.000	1.600.000
<i>kertas buffalo</i>	214	Lembar	2.000	428.000
<i>buku ekspedisi</i>	30	Buah	17.000	510.000
<i>plastik mika</i>	5	Pak	45.000	225.000
<i>odner</i>	100	Buah	35.000	3.500.000
<i>spidol</i>	20	Dus	115.000	2.300.000
<i>binder clips 19 mm</i>	205	dos	40.000	8.200.000
<i>binder clips 25 mm</i>	205	dos	59.000	12.095.000
<i>binder clips 51 mm</i>	205	dos	48.000	9.840.000
<i>paper clip no. 1 (isi 10 pak)</i>	300	Dus	28.000	8.400.000
<i>file box fc 10 cm</i>	310	Buah	21.000	6.510.000
<i>bantalan stempel</i>	5	Buah	32.000	160.000
<i>tinta stempel</i>	12	Botol	16.000	192.000
<i>pita mesin ketik</i>	3	Buah	36.000	108.000
<i>kertas facsimile 30 x 216 mm</i>	352	Rol	26.000	9.152.000
<i>stick notes</i>	320	Pak	20.000	6.400.000
<i>stopmap kertas</i>	5000	Buah	3.000	15.000.000
<i>stopmap / snelechter bahan plastik</i>	1500	Buah	20.000	30.000.000
<i>stopmap dinas warna</i>	1500	Buah	10.000	15.000.000
<i>amplop</i>	50	dos	15.000	750.000
<i>pensil 2b</i>	5	Buah	6.000	30.000
<i>stabillo</i>	10	Buah	15.000	150.000
<i>remover</i>	5	Buah	47.000	235.000
<i>isi staples no. 369</i>	20	Pak	26.000	520.000
<i>isi staples no. 10</i>	30	Pak	25.000	750.000
<i>cutter besar 2 cm</i>	5	Buah	28.000	140.000
<i>isi cutter</i>	8	Dus	20.000	160.000
<i>isolasi kecil, bening</i>	25	Buah	6.000	150.000
<i>lakban 2", hitam</i>	26	Roll	12.000	312.000
<i>lem stik / glue stik 40 gr</i>	12	Buah	31.000	372.000
<i>tinta fotocopy (serbuk)</i>	32	Box	250.000	8.000.000
<i>catridge warna</i>	15	Buah	300.000	4.500.000
<i>refil toner laser 1500 - 2500 lembar</i>	40	Buah	150.000	6.000.000
<i>refil tinta photo warna, 120 ml</i>	21	Botol	75.000	1.575.000

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<i>buku kwitansi panjang</i>	15	Buah	10.000	150.000
<i>refil tinta 120 ml</i>	20	Botol	55.000	1.100.000
<i>bolliner</i>	74	Buah	17.000	1.258.000
<i>catridge printer hitam</i>	10	Buah	250.000	2.500.000
<i>kertas karbon folio</i>	2	Dus	60.000	120.000
<i>ballpoint drawing pen 0.5 mm</i>	100	Buah	15.000	1.500.000
Jumlah				210.000.000
<p>Semarang, 18 Desember 2019 KEPALA BIRO INFRASTRUKTUR & SDA PROVINSI JAWA TENGAH</p>  <p>DADANG SOMANTRI, ATD, MT NIP. 196506221987031007</p>				