

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PAKET KONSOLIDASI PENGADAAN ATK BIRO
PEMERINTAHAN, OTONOMI DAERAH DAN KERJASAMA
TA. 2020**

1. Umum

- a. Organisasi : Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama, Setda Provinsi Jawa Tengah
- b. Program :
1. Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah
 2. Peningkatan Sinergi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
 3. Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
 4. Peningkatan Pelaksanaan Otonomi Daerah
- c. Kegiatan :
1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah
 2. Kegiatan Penyusunan Kebijakan Bidang Pemerintahan
 3. Kegiatan Peningkatan Kerjasama Daerah Dalam Negeri
 4. Kegiatan Peningkatan Kerjasama Pemda dengan Luar Negeri
 5. Kegiatan Administrasi Penataan Wilayah
 6. Kegiatan Pembinaan Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan
 7. Kegiatan Identifikasi Ketentraman, Ketertiban dan Pertanahan Terpadu
 8. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan
 9. Kegiatan Pengembangan Kapasitas Daerah dan Daya Saing Daerah
 10. Kegiatan Administrasi Kepala Daerah dan Proses PAW Anggota DPRD
- d. Paket Pekerjaan : Paket Konsolidasi Pengadaan ATK Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama TA. 2020
- e. Sumber Dana : APBD Provinsi Jawa Tengah TA 2020
- f. Anggaran : Rp. 173.320.000,00
(Seratus Tujuh Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah)

2. Latar Belakang

Sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 54 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah, maka Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian penyusunan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah, pelayanan administratif dan pembinaan sumberdaya ASN di bidang pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan, pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan wilayah, pelaporan dan analisis pelaksanaan pembangunan. Tugas tersebut terjabarkan dalam 4 (empat) program dan 12 (dua belas) kegiatan.

Untuk menyelenggarakan tugas yang terjabarkan dalam 4 (empat) program dan 12 (dua belas) kegiatan tersebut, 10 (sepuluh) kegiatan di antaranya memerlukan dukungan operasional berupa ketersediaan Alat Tulis Kantor (ATK) yang memadai dengan jenis kebutuhan di masing-masing kegiatan.

Mengingat Alat Tulis Kantor (ATK) tersebut dibutuhkan ketersediaannya sepanjang tahun anggaran berkenaan, maka perlu dijamin ketersediaannya melalui sistem pengadaan barang/jasa yang akuntabel.

3. Dasar Hukum

1. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020.
2. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 44 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020.

4. Maksud dan Tujuan

1. Maksud
Kegiatan ini dimaksudkan untuk memfasilitasi kebutuhan Alat Tulis Kantor (ATK) di 10 (sepuluh) kegiatan pada 4 (empat) program.
2. Tujuan
Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK) sesuai dengan kebutuhan masing-masing kegiatan.

5. Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan adalah Belanja Alat Tulis Kantor di 10 kegiatan pada 4 program.

6. Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 10 (sepuluh) bulan, dimulai pada bulan Maret 2020 sampai dengan Desember 2020.

7. Metode Pelaksanaan

- Penyediaan ATK pada Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama dilaksanakan melalui sistem pengadaan langsung;
- Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama akan mengajukan daftar kebutuhan ATK pada minggu pertama setiap triwulan selama bulan Maret s.d. Desember 2020 untuk diajukan kepada penyedia;
- Berdasarkan daftar kebutuhan, penyedia mengirimkan ATK kepada Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama paling lambat 3 (tiga) hari setelah daftar kebutuhan diserahkan.

8. Sumber Pendanaan

Semua biaya yang timbul akibat pelaksanaan pekerjaan ini dibebankan pada APBD Provinsi Jawa Tengah TA. 2020.

Semarang, 23 Maret 2020

**KEPALA BIRO PEMERINTAHAN, OTONOMI
DAERAH DAN KERJASAMA,
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH,**



MUHAMAD MASROFI, S.Sos., M.Si.

NIP. 19680517 198908 1 002