

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018		
Urusan Pemerintahan : 4.01 Administrasi Umum			
Organisasi : 4.01.03.07 Biro Umum			
Program : 4.07.4.01.03.02 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum			
Kegiatan : 4.07.4.01.03.02.0050 Kegiatan Pengelolaan barang milik daerah			
Lokasi Kegiatan : Semarang			
Jumlah Tahun 2017 : Rp 380.000.000,00 (Tiga Ratus Delapan Puluh Juta Rupiah)			
Jumlah Tahun 2018 : Rp 400.000.000,00 (Empat Ratus Juta Rupiah)			
Jumlah Tahun 2019 : Rp 400.000.000,00 (Empat Ratus Juta Rupiah)			

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	- Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Kemasyarakatan, dan Pembangunan Lintas Kabupaten/Kota	- 3 Bakorwil
Masukan	Tersedia Dana	Rp 400.000.000,00
Keluaran	- Pengelolaan Barang Milik Daerah dan advokasi permasalahan pengelolaan barang milik daerah serta bintek pengadaan barang/jasa pemerintah	- 70 orang
	- Pengelolaan Barang Milik Daerah dan advokasi permasalahan pengelolaan barang milik daerah serta bintek pengadaan barang/jasa pemerintah	- 100 orang
Hasil	- Peningkatan Pengelolaan Barang Milik Daerah dan advokasi permasalahan pengelolaan barang milik daerah serta bintek pengadaan barang/jasa pemerintah	- 70 orang
	- Peningkatan Pengelolaan Barang Milik Daerah dan advokasi permasalahan pengelolaan barang milik daerah serta bintek pengadaan barang/jasa pemerintah	- 100 orang
Kelompok Sasaran Kegiatan: Pengamanan Aset untuk Pengelolaan Barang Milik Daerah dengan baik dan Peningkatan SDM Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		

Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				400.000.000
5.2.1.	Belanja Pegawai				6.000.000
5.2.1.01.	Honorarium PNS				6.000.000
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				6.000.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				394.000.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				33.735.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				5.660.000
5.2.2.01.16.	Belanja Dekorasi/Dokumentasi				1.200.000
5.2.2.01.21.	Belanja Perlengkapan Diklat/Seminar/Bintek/Sosialisasi/Lokakarya				26.875.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				73.000.000

Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				73.000.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				27.765.000
5.2.2.06.01.	Belanja Cetak				18.600.000
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				9.165.000
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				92.880.000
5.2.2.07.07.	Belanja Sewa Hotel				92.880.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				7.200.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				7.200.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				159.420.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				68.220.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				91.200.000
Jumlah					400.000.000

Catatan :
-

Semarang,
KEPALA BIRO UMUM
PROVINSI JAWA TENGAH

EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
NIP. 196505041988031014

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	Kabid Pemerintahan dan Sosial Budaya	
2.	Ir. ARIEF BOEDIJANTO, M.Si	196304031993111002	Kasubbid Pemerintahan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
3.	RATIH WIDYASTUTI, SH	196905011994032007	Analisis Program Pemerintahan dan Kependudukan	
4.				
5.	ABDUL WAHAB, SE, MM	196203241984031004	Kasubbid Anggaran Bidang Pemerintahan	
6.	SATRIO UTOMO, SE,Akt	198103282006041006	Pengolah Data	