

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018		
Urusan Pemerintahan : 4.01 Administrasi Umum			
Organisasi : 4.01.03.07 Biro Umum			
Program : 4.01.4.01.03.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
Kegiatan : 4.01.4.01.03.01.0001 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			
Lokasi Kegiatan : Semarang			
Jumlah Tahun 2017 : Rp 89.063.000,00 (Delapan Puluh Sembilan Juta Enam Puluh Tiga Ribu Rupiah)			
Jumlah Tahun 2018 : Rp 150.000.000,00 (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah)			
Jumlah Tahun 2019 : Rp 150.000.000,00 (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah)			

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	- Tercapainya pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, rapat koordinasi dan konsultasi	- 48 SKPD
Masukan	Tersedia Dana	Rp 150.000.000,00
Keluaran	- Materai 3000 - Materai 6000 - Perangko - Kiriman Surat Kilat Khusus	- 240 lembar - 250 lembar - 10800 lembar - 900 surat
Hasil	- Tersedianya Materai 3000 - Tersedianya Materai 6000 - Tersedianya Perangko - Tersedianya Kiriman Surat Kilat Khusus	- 240 lembar - 250 lembar - 10800 lembar - 900 surat
Kelompok Sasaran Kegiatan: Administrasi Perkantoran		

Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				150.000.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				150.000.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				86.900.000
5.2.2.01.04.	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				86.900.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				63.100.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				63.100.000
Jumlah					150.000.000

Catatan : -	Semarang, KEPALA BIRO UMUM PROVINSI JAWA TENGAH
----------------	---

EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
NIP. 196505041988031014

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	Kabid Pemerintahan dan Sosial Budaya	
2.	Ir. ARIEF BOEDIJANTO, M.Si	196304031993111002	Kasubbid Pemerintahan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
3.	RATIH WIDYASTUTI, SH	196905011994032007	Analisis Program Pemerintahan dan Kependudukan	
4.				
5.	ABDUL WAHAB, SE, MM	196203241984031004	Kasubbid Anggaran Bidang Pemerintahan	
6.	SATRIO UTOMO, SE,Akt	198103282006041006	Pengolah Data	